



# Référentiel de la formation initiale

Programme type pour une formation de base destinée aux bibliothécaires des réseaux des bibliothèques départementales

*Septembre 2019*

Réalisé par le groupe de travail Formation de l'Association des Bibliothécaires Départementaux (ABD)



**Ce programme est le résultat du travail du groupe Formation de l'Association des Bibliothécaires Départementaux (ABD). Il est basé sur le référentiel proposé en 2005 et remis à jour en 2008 par le groupe alors constitué. Il est aujourd'hui réactualisé dans le but d'intégrer les nouveaux usages.**

Ce référentiel se veut une réponse à la question :

**Qu'est-ce qu'un bibliothécaire formé dans nos réseaux départementaux de lecture publique ?**

Il s'agit d'encourager une harmonisation des pratiques et de donner ainsi plus de transparence à celles-ci, afin de faciliter le comptage statistique et l'évaluation, en particulier dans le cadre de la typologie des bibliothèques.

Il s'agit d'une formation de base : les contenus listés sont ceux qui ont été considérés comme indispensables par les membres du groupe Formation pour donner à un dépositaire une démarche de bibliothécaire. Cette liste constitue donc un socle minimum de connaissances à acquérir pour gérer et faire vivre une bibliothèque de lecture publique.

Le tableau est divisé en 4 grandes rubriques

- Quels services pour quels publics ?
- Quelles collections pour quels publics ?
- Quelles animations pour quels publics ?
- Quel accueil pour quel public ?

Ce choix ne modifie pas fondamentalement la structure du référentiel mais reflète le souhait du groupe de **repositionner les publics au centre de la formation.**

Dans l'idée de l'harmonisation des pratiques, les objectifs listés dans Objectif à atteindre par le stagiaire, de même que les Types de savoir correspondants sont à utiliser tels quels, sans modifications.

Par contre, l'intitulé (thématique) est proposé à titre indicatif : chaque bibliothèque départementale peut donner à chaque intervention le nom qu'elle veut. Il n'y a pas non plus de méthode pédagogique unique adaptée, sous réserve de bien garder à l'esprit qu'un savoir-faire se transmet en « faisant faire » et pas seulement en donnant des explications théoriques.

Ainsi, bien que ce référentiel soit très axé autour des savoirs, il semble indispensable d'infuser au maximum les

savoir-faire par le biais des méthodes pédagogiques actives. Des suggestions sont faites dans la colonne Méthode possible.

Enfin, les Exemples d'indicateurs d'application permettront aux référents de secteurs d'évaluer au fil du temps l'efficacité de la formation et son impact sur le travail des équipes.

La liste des contenus ci-dessous ne reproduit pas un déroulement logique obligatoire. Chaque bibliothèque départementale peut rassembler et/ou dissocier des thèmes, assurer la totalité de la formation à la suite ou la découper en plusieurs modules. Certaines thématiques peuvent être déjà traitées dans des formations organisées par ailleurs et ainsi constituer des « modules » à suivre séparément par le stagiaire.

# LISTE DES CONTENUS



**Savoir** : notions théoriques, connaissances, culture générale.

**Savoir-faire** : techniques, capacités, procédures basées sur des méthodes et des outils.

Ne s'acquiert que grâce à des exercices pratiques plusieurs fois répétés.

## Quels services pour quels publics ?

Objectif à atteindre par le stagiaire	Type de savoir	Thématique	Méthode possible	Exemples d'indicateurs d'application
Connaître les différents types d'aide financière possible pour une bibliothèque publique	Savoir	Aides financières aux bibliothèques : État et Département	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du règlement d'intervention propre au Département</li> <li>- Présentation d'une fiche simplifiée pour la DGD</li> <li>- Visite du site du CNL</li> </ul>	Questions posées, demandes pour projets
Savoir quels sont les rôles et le mode de fonctionnement du Conseil départemental et de la BD	Savoir	Conseil départemental et BD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposé, par le directeur de la BD</li> <li>- Visite commentée</li> </ul>	
Savoir utiliser la BD à bon escient Les services proposés par la BD	Savoir-faire	Relations avec la BD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Services présentés au fil des différents modules (collections, animation, aménagement...)</li> </ul>	Pertinence des sollicitations auprès des BD
Connaître le rôle et les (prérogatives) enjeux d'un élu. Savoir ce qu'est un élu et ses préoccupations, connaître son rôle dans la collectivité locale	Savoir	Élus locaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Table ronde avec des élus à la fin de la FI</li> </ul>	Rendez-vous avec les élus

<b>Savoir remplir son formulaire statistique SLL et faire son rapport d'activité</b>	Savoir	Elus locaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les stagiaires viennent avec leur formulaire</li> <li>- Participatif avec questions/réponses</li> </ul>	Pertinence des informations renseignées dans le formulaire annuel
<b>Se situer dans l'environnement professionnel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir que la bibliothèque est un service public</li> <li>- Connaître les différents statuts des bibliothèques</li> <li>- Connaître les rôles et les missions d'une bibliothèque de lecture publique</li> <li>- Connaître l'intérêt du projet de fonctionnement (PCSES)</li> </ul>	Savoir	<p>La bibliothèque, service de lecture publique</p> <p>Missions des bibliothèques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposé théorique</li> <li>- Échanges participatifs sur les grandes lignes d'un projet de création d'une bibliothèque</li> </ul>	<p>Avoir identifié le statut de sa bibliothèque (rapport d'activité BD)</p> <p>Connaître le réseau des bibliothèques de son territoire</p>
<b>Connaître les grands principes de la construction budgétaire et son calendrier.</b>	Savoir	Budget		Rapport d'activité
<b>Connaître les normes et les ratios nationaux de fonctionnement et savoir situer sa bibliothèque par rapport à ces ratios</b>	Savoir-faire	Caractéristiques de base et les conditions de réussite d'une bibliothèque de lecture publique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participatif et travaux pratiques à partir des données de chacun</li> <li>- Visite du site de l'Observatoire de la lecture</li> </ul>	Demande d'information sur les statistiques Qualité du cahier des charges au moment d'un projet
<b>Savoir identifier le public réel et potentiel de sa bibliothèque et ses besoins en fonction de l'environnement.</b>	Savoir	La bibliothèque dans son environnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en groupes pour connaître les éléments à prendre en compte pour un diagnostic</li> <li>- Faire découvrir le site de l'INSEE</li> <li>- Géoclip</li> <li>- Jeux de rôle</li> </ul>	Coopérations et partenariats sur le territoire.
<b>Savoir organiser le travail en équipe (répartition des tâches, réunions...)</b>	Savoir-faire	Le travail en équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la charte du bénévolat</li> <li>- Rédaction de fiche de poste</li> <li>- Jeux de rôle autour d'un projet à organiser en équipe</li> </ul>	Dynamique d'équipe, projets montés, formalisation du travail d'équipe.



## Quelles collections pour quels publics ?

Objectif à atteindre par le stagiaire	Type de savoir	Thématique	Méthode possible	Exemples d'indicateurs d'application
Savoir qui sont les acteurs de la chaîne du livre (y compris numérique) Connaître les réglementations liées à la bibliothèque (droit de prêt avec la Sofia, prêt de l'audiovisuel...)	Savoir	Économie du livre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite de sites de libraires indépendants</li> <li>- Visite en librairie</li> <li>- Jeu participatif sur la chaîne du livre</li> <li>- Faire un focus régional</li> </ul>	Achat de livres en librairie quand l'environnement le permet
Connaître les procédures d'échanges avec la BD Savoir sélectionner des ressources documentaires dans les collections de la BD, en fonction du fonds de sa bibliothèque	Savoir faire	Collections et complémentarité des fonds	Exercice pratique dans les magasins et dans les bus, à partir d'un thème	Respect des conventions et des procédures Voir critères de sélection mis en œuvre par la BM
Connaître l'offre en ressources numériques de la BD	Savoir	Collections et complémentarité des fonds	Présentation des ressources et modalités d'accès	Inscriptions des usagers au service
Savoir identifier les étapes du circuit du document	Savoir	Circuit du document dans la bibliothèque	Visite commentée ou jeu	
Connaître la finalité et les critères du désherbage.	Savoir	Désherbage	Exposé à partir d'une sélection de documents	Avoir demandé une intervention de la BDP ou inscription à un stage
Savoir constituer une collection pour le public à desservir	Savoir	Collections d'une petite bibliothèque publique, les différents types de documents : éléments d'une politique documentaire		Voir critères de connaissance de l'édition

Comprendre l'indexation et la cotation des livres courants avec la Dewey Savoir classer les documents sur les rayons en fonction de leur classification (auteurs, cotes...)	Savoir-faire	Indexation, cotation et rangement	Exercices pratiques à partir de documents et dans les rayonnages	Autonomie de la recherche dans les collections de la BD Qualité du classement dans les collections de la BM
Savoir utiliser les outils bibliographiques pour acquérir des collections et renseigner les lecteurs.	Savoir-faire	Outils bibliographiques simples à partir d'une thématique précise : revues professionnelles, bibliographies, catalogue d'éditeurs... Sites de libraires, sites spécialisés, blogs, booktubers	Commande thématique avec une contrainte budgétaire Visite de sites internet et recherches thématiques	Diagnostic des collections par le bibliothécaire référent (diagnostic proposé lors du bilan)
Savoir ce qu'est un catalogue, quelle est son utilité et sa structure Savoir-faire une recherche dans un catalogue	Savoir-faire	Catalogue de bibliothèque	Démonstration et exercice pratique à partir des questions	Qualité du catalogue de la bibliothèque Autonomie de la personne dans la recherche en ligne ou sur tout type de catalogue

## Quelles animations pour quels publics ?

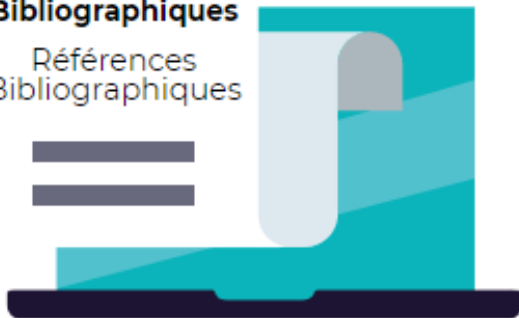
Objectif à atteindre par le stagiaire	Type de savoir	Thématique	Méthode possible	Exemples d'indicateurs d'application
Connaître les différents types d'animations pouvant être en place en bibliothèque Connaître les ressources de la BD dans ce domaine	Savoir	Animations en bibliothèque publique	Participatif	Un projet d'animation dans l'année qui suit, emprunt d'une exposition ou d'un support d'animation pour la 1 <sup>ère</sup> fois.
Identifier la méthodologie de montage d'un projet d'animation (partenariats et publics ciblés)	Savoir	Montage de projets d'animation	Travaux pratiques et mise en situation	idem

## Quel accueil pour quels publics ?

Objectif à atteindre par le stagiaire	Type de savoir	Thématique	Méthode possible	Exemples d'indicateurs d'application
Accueillir et savoir présenter la bibliothèque, l'équipe et les fonds de la bibliothèque	Savoir-faire	Accueil du lecteur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vidéo humoristique sur l'accueil</li> <li>- Participatif : jeux de rôle (présenter les atouts de la bibliothèque en 5 mn)</li> </ul>	Guide du lecteur Site de la bibliothèque, page Facebook
Identifier les outils de communication permettant de faire connaître la bibliothèque et ses activités	Savoir	Promotion de la bibliothèque, signalisation externe, guide du lecteur et règlement intérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation d'outils libres en ligne pour réaliser des outils de communication</li> </ul>	Mise en place d'un guide du lecteur, information bulletin municipal, marque-pages, présence sur les réseaux sociaux...
Connaître les principes de base de l'aménagement d'une bibliothèque publique et savoir quels écueils éviter	Savoir	Aménagement et signalétique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atelier plan</li> <li>- Visite commentée d'une bibliothèque</li> </ul>	Aménagement attractif et évolutif. Aspect visuel (visite sur place) Aménagement/réaménagement de l'espace
Connaître les différents services qu'une bibliothèque de lecture publique est susceptible d'offrir	Savoir	Services offerts (Internet, ...)		Evolution réfléchie des projets de la bibliothèque : travail avec le bibliothécaire référent sur les projets et services
Connaître l'évolution des bibliothèques et la notion de tiers-lieu	Savoir	Evolution des usages culturels	Visite d'une bibliothèque Tiers-lieu	
<p>Savoir analyser et reformuler une demande</p> <p>Savoir adapter la réponse à la demande et au demandeur</p> <p>Savoir utiliser les ressources documentaires de la bibliothèque et de la BD</p>	Savoir-faire	Accueil et orientation du lecteur	Participatif et actif - Exercices pratiques indispensables	Qualité et pertinence des réservations

## Références Bibliographiques

Références  
Bibliographiques



[Le grand livre des jeux de formation : 100 jeux et activités ludiques pour apprendre en groupe](#)

Nicolas Jousse / Eyrolles, 2018



[Concevoir et animer un stage de formation](#)

Nicolas Jousse / Eyrolles, 2012

<https://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/66044-le-design-thinking-en-bibliotheque.pdf>