

LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE

RECRUTE

pour sa Bibliothèque Départementale de Prêt

Mission du service : développer la lecture publique sur le département de l'Indre

Un(e) Bibliothécaire (Pôle adulte)

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la BDI et de la Directrice Adjointe, vos principales missions sont les suivantes :

MISSIONS

- **Constitution et développement des collections ;**
- **Référent(e) des bibliothèques du secteur du Pays de Valençay, soit 21 bibliothèques .**

Constitution et développement des collections du secteur adulte :

- Référent(e) du secteur adulte pour la fiction (en binôme sur les romans), le fonds berrichon et les classes Dewey : 000–100-200-300-400-800 et gestion du fonds livres d'artiste en binôme avec la responsable du Pôle Action Culturelle ;
- Acquisition et catalogage : suivre l'actualité éditoriale, sélectionner, commander et traiter les documents y compris les livres numériques en concertation avec la Référente de la médiation du livre numérique ;
- Récupération des notices bibliographiques Electre, maintenance régulière des données bibliographiques ;
- Suivi de la cohérence du fonds documentaire en référence, au sein du catalogue général de la BDI ;
- Référent(e) pour le prêt inter-bibliothèques ;
- Gestion des suggestions du réseau ;
- Suivi d'Escapages plus.

Référent(e) des bibliothèques du secteur du Pays de Valençay, soit 21 bibliothèques :

- Préparation et animation des réunions de secteur ;
- Evaluation des collections des bibliothèques du réseau, diagnostic de l'activité ;
- Accompagnement et conseil dans le choix des documents, suivi des prêts (accueil pour les échanges à la BDI, délais pour le retour de documents) ;
- Proposition d'un plan de développement des collections ;
- Accompagnement et conseil pour la médiation des collections et les animations ;
- Connaissance de l'environnement local (acteurs politiques, culturels, scolaires, sociaux) ;
- Mise en œuvre d'une politique de réseau, impulsion et coordination de projets communs.

Missions annexes :

- Participer aux projets transversaux du service ;
- Participer au rangement des collections, dans l'espace dédié dans le magasin ;
- Suivi d'une veille documentaire à destination du service et du réseau.

QUALITES REQUISES :

Les Savoirs :

- Connaître la production éditoriale en littérature et en fonds berrichon ainsi que la bibliothéconomie
- Connaître les nouvelles technologies et leurs enjeux, notamment pour la lecture publique et les pratiques culturelles contemporaines
- Bonne culture générale
- Connaître les règles et les normes de sécurité dans les établissements recevant du public

Les Savoir-faire :

- Utiliser le logiciel de gestion Orphée.net et la bureautique, les réseaux sociaux, les ressources numériques
- Etre à même de communiquer ses connaissances et de conseiller
- Savoir construire un plan de développement des collections et les mettre en valeur.
- Savoir conduire un projet, animer un groupe de travail
- Savoir évaluer et analyser une situation, un besoin
- Savoir rédiger et mettre en forme
- Savoir organiser techniquement un événement

Les Savoirs comportementaux :

- Avoir le sens du service public
- Savoir travailler en équipe
- Etre disponible, rigoureux(se) et méthodique
- Savoir prendre des initiatives
- Etre réactif(ve), convaincant(e)
- Savoir anticiper
- Respecter les règles de confidentialité
- Etre courtois(e)

CONDITIONS de RECRUTEMENT

- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques par mutation, détachement ou liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle en application de l'article L332 du Code Général de la Fonction Publique
- Etre titulaire d'un DUT ou d'une licence professionnelle métier du Livre ou d'un diplôme en lien avec le livre et/ou une expérience significative dans un poste équivalent
- Rémunération statutaire + primes



Poste à pourvoir dès que possible



Les candidatures manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à Monsieur le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, C.S. 20639, 36020 CHATEAUROUX CEDEX ou à l'adresse suivante : DRH-Recrutement@indre.fr.

La limite des candidatures est fixée au **30 avril 2022**.

Renseignements auprès de Mme Solange CHAVEGRAND, Directrice Adjointe de la B.D.I, au 02.54.27.29.24.